

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я»**

 **С Е Р Г О К А Л И Н С К О Г О Р А Й О Н А**

**ул. 317 Стрелковой дивизии, 7, с. Сергокала, 368510**

**e.mail sergokalaruo@mail.ru тел. 8(8722) 55-17-30**

**ОКПО 69298616, ОГРН 1110548000056, ИНН/КПП 0527003198/052701001**

|  |
| --- |
|  |

ПРИКАЗ

№3/3 от 18.01.2024г.

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в Сергокалинском районе в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023г. №2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки РД №05-02-2-17/24 от 17.01.2024г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Сергокалинского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

• в 4 – 8 классах в период с 19 марта по 17 мая 2024 г. в соответствии с планом-графиком и порядком проведения ВПР (Приложение №1, №2);

• в 11 классе в период с 1 марта по 22 марта 2024 г.

2. Назначить муниципальным координатором ВПР Магомедову У.К., методиста МКУ «Управления образования».

3. Муниципальному координатору ВПР Магомедовой У.К.:

3.1. обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР в указанные сроки;

3.2. обеспечить контроль работы ОО в личном кабинете ФИСОКО;

3.3. провести муниципальный мониторинг официальных сайтов ОО на предмет своевременного размещения школами утвержденных единых графиков оценочных процедур и их соответствия федеральным и региональным рекомендациям;

 3.4. провести выборочно выездные проверки для объективного проведения ВПР-2024 в общеобразовательных организациях;

3.5. обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа методистов, представителей других образовательных и общественных организаций и закрепить их за каждой общеобразовательной организацией;

3.6. обеспечить проведение муниципальной перепроверки ВПР-2024 по русскому языку и математике в ОО в 4-5 классах, в которых в 2021-2023 гг. были выявлены признаки необъективности проведения проверочных работ;

3.7. обеспечить объективность оценивания независимыми экспертами выполненных обучающимися проверочных работ в ОО с необъективным оцениванием ВП.

4. Руководителям общеобразовательных организаций района:

4.1. Назначить ответственных организаторов – педагогов, ответственных за проведение ВПР в ОО, и передать данные ответственного организатора муниципальному координатору;

4.2. в срок до 15 февраля 2024г. сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и по желанию в компьютерной форме;

4.3. обеспечить проведение подготовительных мероприятий и ВПР в соответствии с планом-графиком ВПР и Порядком проведения ВПР в 2024 году;

4.4. организовать качественную работу в личном кабинете ФИСОКО (скачивание необходимых материалов ВПР, своевременная загрузка результатов ВПР);

4.5. обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов ВПР на всех этапах от момента получения материалов до окончания выполнения работ;

4.6. скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru) в разделе "ВПР". Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;

4.7. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе "ВПР" макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы;

4.8. организовать выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся);

4.9. обеспечить самостоятельность выполнения заданий ВПР обучающимися в аудиториях;

4.10. создать список независимых экспертов оценивания ВПР.

4.11. по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и организовать проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР);

4.12. загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе "ВПР" (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли участникам и экспертам, организовать проверку;

4.13. обеспечить самостоятельность выполнения заданий ВПР обучающимися;

4.14. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;

4.15. при проведении ВПР обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа родителей и администрации школы;

4.16. до начала проведения ВПР провести подготовительную работу с обучающимися по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023>).

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Сергокалинского района.

 6.   Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

И.о.начальника МКУ

«Управление образования» С.Лукманова

*Исп.Магомедова У.К.*

*Тел: 89034825746*